



Comunità della Valle di Cembra

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n.P-2366

Cembra Lisignago, 03 maggio 2021

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO, N. 15, COME MODIFICATA DALLA L.P. 6 AGOSTO 2020 E DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.P. N. 2243 DI DATA 22 DICEMBRE 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA COMUNITÀ

Visto:

- il decreto del Commissario n. 83 dd. 30.04.2021 con il quale è stato approvato atto di indirizzo per l'attivazione di una procedura pubblica di stabilizzazione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.P. 03.08.2018 n. 15, come modificata dalla legge provinciale n. 6 del 6 agosto 2020, per la copertura di n. 1 posto, qualifica professionale Assistente sociale, cat. D, livello base, a tempo indeterminato a tempo parziale a 24 ore settimanali, presso il Servizio socio assistenziale;
- la propria determinazione n. 107 di data 30.04.2021 con il quale è stato approvato lo schema del presente bando;
- il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e, per quanto ancora applicabile, il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e ss.mm.;
- il C.C.P.L. sottoscritto in data 1° ottobre 2018
- il Protocollo d'intesa sulla riduzione dei contratti a termine e per la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato sottoscritto il 28.06.2018;
- la L.P. 03.08.2018, n. 15, articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), come modificata dalla L.P. 06.08.2020, n. 6;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2243 di data 22.12.2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di per la copertura a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di n. 1 posto vacante presso il Servizio socio assistenziale con la seguente qualifica:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA	D
LIVELLO	base
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^

mediante stabilizzazione di cui all'art. 12, della L.P. 03.08.2018, n. 15 come modificata dalla L.P. 06.08.2020, n. 6 e secondo i criteri definiti dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2243 di data 22.12.2020.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

- a) risultino essere o essere stati in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, presso la Comunità della Valle di Cembra;
- b) siano stati assunti a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) alla data del 31 dicembre 2020 abbiano maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3 della Legge, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, in ragione dell'amministrazione che procede all'assunzione.

Al fine della determinazione dell'anzianità triennale minima di servizio, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione si considerano soli i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso uno o più enti locali della Provincia di Trento, in attività svolte o riconducibili alla medesima area (nella fattispecie Assistente sociale) o categoria professionale (nella fattispecie cat. D) del posto per il quale si procede all'assunzione.

Alla data di avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato e/o alla scadenza del termine per la presentazione delle domande o per la nomina, il soggetto potrebbe anche non essere in servizio presso la Comunità della Valle di Cembra.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Se tra coloro che presenteranno domanda risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in ordine decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2020	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.
servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c) comma 3, art. 12, individuate con riguardo all'amministrazione che assume, nel periodo 1 gennaio 2013-31 dicembre 2020	punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello/Area professionale coerente al posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio alla data del 31.12.2020 presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare.

Per le candidature eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

I candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione;
2. cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini degli Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti li altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale relativa alla presente procedura;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;
 - diploma universitario in Servizio Sociale;
 - laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe 6);
 - laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S);
 - laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87)
10. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
11. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 23.03.1993 n. 84 e ss.mm.;
12. patente di guida di categoria B.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nonché all'atto dell'assunzione.

La Comunità si riserva:

- di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti;
- di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente bando.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, ai fini della verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Nel caso l'interessato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario sia sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati potranno presentare domanda con la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta preferibilmente su apposito modulo come in allegato al presente bando, reperibile anche sul sito istituzionale della Comunità della Valle di Cembra, che dovrà pervenire

entro le ore 12.00 del giorno 25 maggio 2021.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, **a pena di esclusione** dalla procedura di stabilizzazione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo della Comunità della Valle di Cembra, Piazza S. Rocco n. 9, Cembra nei giorni di apertura al pubblico (dalle 08.45 alle 12.00 e nei giorni di lunedì e martedì anche dalle 14.15 alle 16.00) nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza; si precisa che ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro, la data e l'ora presente sulla stampigliatura apposta dall'Ufficio postale accettante;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo della Comunità comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta elettronica non certificata o indirizzate a caselle non certificate della Comunità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disgradi postali e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

Si precisa che a causa dell'"emergenza coronavirus – COVID 19" la ricevibilità con consegna diretta a mano negli uffici potrebbe avvenire soltanto su appuntamento telefonico, e con accesso contingentato, o sottoposto ad esame d'ingresso tramite citofono. Si invita quindi chi interessato alla consegna diretta della domanda di farlo con buon anticipo rispetto alla scadenza e di tenere conto del fatto che vi potrebbero essere alcune difficoltà operative. Date tali problematiche si consiglia di utilizzare la spedizione postale o con posta elettronica certificata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale, stato civile);
2. godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti li altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale relativa alla presente procedura;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
8. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
11. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, specificando l'Istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita;
12. l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
13. l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 23.03.1993 n. 84 e ss.mm.;
14. il possesso della patente di guida di categoria B;
15. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (si veda l'allegato A);
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm;
18. il preciso recapito del candidato (anche se diverso dalla residenza) ai fini della procedura di stabilizzazione e delle relative comunicazioni, con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura stessa;
19. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni ed esclusioni;

Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o mediante fax (0461/683636) o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comunita.valledicembra.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

La Comunità ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura di stabilizzazione, prima della loro immissione in servizio. Solo in candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata **fotocopia semplice di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

Si fa presente che in attuazione a quanto disposto dal citato DPR 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione precedente.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti da imposta di bollo.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente al recapito o all'indirizzo PEC da loro indicato nella domanda.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calco dell'anzianità di servizio sarà effettuato dall'Ufficio Personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di provvedere alle nomine con la tempistica che sarà ritenuta più idonea rispetto alle esigenze di servizio ed anche in tempi successivi. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione dovrà accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'immissione in servizio e acquisire la seguente documentazione:

1. dichiarazione di accettazione alla nomina al posto;
2. autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza
 - b) godimento dei diritti politici
 - c) titoli specifici richiesti per l'ammissione
 - d) stato famiglia
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva.

I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatoli, decade dalla nomina.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente sociale-categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva – a 24 ore settimanali, sarà il seguente:

- stipendio base annuo	11.672,00
- assegno annuo	3.360,00
- indennità integrativa speciale	4.363,37
- indennità di vacanza contrattuale	10,60
- tredicesima mensilità;	
- assegno al nucleo familiare nella misura di legge, se ed in quanto spettante;	
- eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità della Valle di Cembra Palazzo Barbi – Piazza S. Rocco n. 9 - 38034 Cembra Lisignago (TN) (PEC comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it)
- sito web: [https://www.comunita.valledicembra.tn.it](http://www.comunita.valledicembra.tn.it)
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a procedimenti e condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento comunale per le procedure di assunzione, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- alcuni dati possono essere oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: possono essere pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati della Gestione dei flussi documentali, del personale e del Servizio finanziario;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, Dott. Paolo Tabarelli de Fatis.

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e ss.mm.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale della Comunità della Valle di Cembra (tel. 0461/680032) o via mail all'indirizzo liana.sighel@comunita.valledicembra.tn.it.

Copia integrale del presente Avviso di stabilizzazione e del relativo modulo di domanda sono pubblicati all'Albo Telematico e sul sito internet della Comunità della Valle di Cembra, ove potranno essere scaricati per presentare la richiesta.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Tabarelli de Fatis



ALLEGATO A)

- I) - **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO** (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.
- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407**
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 - 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risultati il conferimento della ricompensa.
 - 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
 - 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
 - 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
 - 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
 - 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
 - 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultati anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risultati che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultati anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risultati che il concorrente è stato ferito in combattimento.
 - 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DIGUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risultati che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
 - 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) **I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATIDEI CADUTI IN GUERRA**
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) **I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON**

SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALBIANO.
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
 - 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
- II) - A PARITÀ DI MERITO E DEI TITOLI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO I), LA PREFERENZA È DETERMINATA:**
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE È STATO PRESTATO SERVIZIO);
 - c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata viene 24/certificata dalla competente Prefettura

In carta libera (L.370/88)

Alla Comunità della Valle di Cembra
Piazza S. Rocco, 9
38034 Cembra Lisignago (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15, COME MODIFICATO DALLA L.P. 6.08.2020, N. 6 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 24 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE –CATEGORIA D, LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Il/La sottoscritta _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
in via _____ n. _____

presa visione dell'avviso pubblico con il quale è stata indetta procedura di stabilizzazione

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura stessa

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
e di essere residente a _____ Prov. _____
in via _____
e che il proprio Codice fiscale è _____

2) di essere di stato civile _____

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di essere cittadino/a italiano/a;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

6) di non aver riportato condanne penali;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

7) di non avere procedimenti penali in corso;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

5) di essere in possesso della Patente di Guida di Cat. B;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
riportando la seguente votazione _____

7) di essere iscritto/a all'Albo provinciale di _____ gli Assistenti sociali con il numero _____

8) di aver maturato, ai sensi della L.P. 3 agosto 2015, n. 15 e della deliberazione della Giunta Provinciale attuativa n. 2243 di data 22.12.2020, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti a tempo determinato, almeno **tre anni di servizio**, anche non continuativi, nel periodo **1 gennaio 2013-31 dicembre 2020**:

9) di aver adempiuto agli obblighi di leva;
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____

10) di non essere stato dispensato/a o destituito dal servizio presso Pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

di essere stato dispensato/a o destituito/a o licenziato/a dal servizio presso Pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____

11) di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

12) □ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

13) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del lavoro:

14) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio) previsto dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. _____
(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

15) di conoscere ed accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di stabilizzazione in argomento;

16) con riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento della procedura di stabilizzazione e dell'eventuale rapporto di impiego che ne dovesse seguire. Il conferimento degli stessi è obbligatorio e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio personale della Comunità della Valle di Cembra e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'Avviso in argomento. Il sottoscritto è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità della Valle di Cembra; il Responsabile del trattamento è il Segretario generale.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____

Mi impegno, inoltre, a comunicare le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della presente procedura.

data, _____ Firma _____

(non è richiesta l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti

- fotocopia documento di identità valido
- ulteriore documentazione ritenuta utile
(specificare): _____

